

**Informacja dot. przetwarzania danych osobowych
dla pracowników/współpracowników**

Realizując obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”), wskazuję, że:

- I. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Galvo Spółka Akcyjna** z siedzibą w Łodzi przy ul. Aleksandrowska 67/93, 91-205 Łódź, NIP: 947-19-37-946, e-mail: galvo@galvo.com.pl, numer telefonu 42 280 99 10 wew. 210

- II. Przysługuje Pani /Panu prawo dostępu do danych, ich poprawiania, żądania ich usunięcia, a także prawo ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu co do przetwarzania danych osobowych i prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, jeżeli w Twojej ocenie dane Twoje osobowe są przetwarzane niezgodnie z zasadami ochrony danych osobowych.

- III. Pani / Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - 1) realizacji obowiązków i uprawnień Administratora związanych z zawartą umową o pracę- podstawą prawną przetwarzania jest **art. 6 ust. 1 lit. b RODO**,
 - 2) prowadzenia akt osobowych- podstawą prawną przetwarzania jest **art. 6 ust. 1 lit. c RODO**,
 - 3) zgłoszenia Pani/Pana i ewentualnie członków Twojej rodziny do ZUS, aktualizacji danych oraz przekazywania informacji o zwolnieniach-podstawą prawną przetwarzania jest **art. 6 ust. 1 lit. c RODO**,
 - 4) prowadzenia rozliczeń z pracownikami, w zakresie wynagrodzenia oraz kosztów delegacji służbowych naliczania potrąceń, obliczania składek ZUS- podstawą prawną przetwarzania jest **art. 6 ust. 1 lit. c RODO**,
 - 5) dokonywania potrąceń z wynagrodzenia w celu zapewnienia świadczeń dodatkowych- podstawą prawną przetwarzania jest **art. 6 ust. 1 lit. b RODO**,
 - 6) szkolenia pracowników w zakresie BHP, PPOŻ i realizacji innych obowiązkowych szkoleń oraz umożliwienia pracownikom udziału w szkoleniach dodatkowych i konferencjach- podstawą prawną przetwarzania jest **art. 6 ust. 1 lit. c RODO**,
 - 7) realizacji obowiązków prawnopodatkowych związanych z umową o pracę/ cywilnoprawną zawartą pomiędzy Administratorem a Panią/Panem- podstawą prawną przetwarzania jest **art. 6 ust. 1 lit. c RODO**,
 - 8) umożliwienia wejścia na teren biura oraz kontroli ruchu osobowego na jego terenie poprzez wydanie kart dostępu- podstawą prawną przetwarzania jest **art. 6 ust. 1 lit. f RODO**,
 - 9) ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń- podstawą prawną przetwarzania jest **art. 6 ust. 1 lit. f RODO**.

- IV. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres:
 - 1) 5 lat od zakończenia roku kalendarzowego, w którym przyznane zostało świadczenie lub spłacona została pożyczka – w przypadku danych przetwarzanych w związku z przyznawaniem świadczeń z ZFŚS,
 - 2) 10 lat od zakończenia zatrudnienia - w przypadku danych osobowych zawartych w aktach osobowych prowadzonych przez Administratora,
 - 3) przedawnienia roszczeń i trwania obowiązków prawnopodatkowych nałożonych na Administratora.

- V. Administrator może przekazywać Pani/Pana dane następującym odbiorcom:
 - 1) Obsługa księgowo-kadrowa Administratora
 - 2) Obsługa prawna Administratora
 - 3) Obsługa IT Administratora
 - 4) podmiotom realizującym szkolenia i konferencje - w przypadku udziału w takim wydarzeniu,
 - 5) hotelom, przewoźnikom, ubezpieczycielom i pośrednikom w organizacji podróży służbowych - w przypadku udziału w delegacji,

- 6) przychodni medycyny pracy,
- 7) podmiotom realizującym świadczenia dodatkowe dla pracowników – w przypadku wyrażenia chęci skorzystania z takiego świadczenia,
- 8) klientom i kontrahentom Spółki – w celu umożliwienia kontaktu z Administratorem za Pani/Pana pośrednictwem, kontaktu w celu wykonywania usług lub weryfikacji posiadanych kwalifikacji zawodowych,
- 9) Zakładowi Ubezpieczeń Społecznych i właściwemu Urzędowi Skarbowemu,
- 10) bankom – w celu realizacji wypłaty wynagrodzenia,
- 11) kancelariom prawnym.

- VI. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wymaganym przepisami prawa pracy jest obowiązkowe i niezbędne do zawarcia umowy o pracę/ o współpracy: imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia (dane odnoszące się i niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku).
Podanie przez Panią/Pana innych danych niż wymienione powyżej jest dobrowolne i odmowa ich podania nie będzie wiązała się dla Ciebie z jakimikolwiek konsekwencjami.
- VII. W zakresie, w jakim dane przetwarzane są na podstawie odrębnej zgody, przysługuje Pani/Panu prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Pozostanie to jednak bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych, którego dokonano przed jej cofnięciem.
- VIII. Jeżeli Administrator będzie planował przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celu innym niż cel, który został wskazany w punkcie III, zostanie Pan/Pani uprzednio poinformowany o innym celu oraz wszelkich stosownych informacjach dotyczących takiego przetwarzania za pośrednictwem poczty elektronicznej.