

**Informacja dot. przetwarzania danych osobowych
dla kandydatów biorących udział w rekrutacji**

Realizując obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”), wskazuję, że:

- I. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Galvo Spółka Akcyjna** z siedzibą w Łodzi przy ul. Aleksandrowska 67/93, 91-205 Łódź, NIP: 947-19-37-946, e-mail: galvo@galvo.com.pl, numer telefonu 42 280 99 10 wew. 210
- II. Przysługuje Pani /Panu prawo dostępu do danych, ich poprawiania, żądania ich usunięcia, a także prawo ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu co do przetwarzania danych osobowych i prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, jeżeli w Twojej ocenie dane Twoje osobowe są przetwarzane niezgodnie z zasadami ochrony danych osobowych.
- III. Pani / Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - 1) odpowiedzi na pytania dotyczące procesów rekrutacyjnych, przekazywania informacji dotyczących bieżących procesów rekrutacyjnych - podstawą prawną przetwarzania jest **art. 6 ust. 1 lit. a RODO**,
 - 2) przeprowadzenia i rozstrzygnięcia procesu rekrutacji, w tym przeprowadzenia i oceny testów posiadanych kwalifikacji - podstawą prawną przetwarzania jest **art. 6 ust. 1 lit. c RODO**,
 - 3) podjęcia działań zmierzających do zawarcia umowy (w przypadku pozytywnego rozstrzygnięcia rekrutacji)- podstawą prawną przetwarzania jest **art. 6 ust. 1 lit. b RODO** oraz **art. 6 ust. 1 lit. c RODO**,
 - 4) w przypadku wyrażenia dodatkowej zgody - na potrzeby uwzględnienia przy przyszłych rekrutacjach - podstawą prawną przetwarzania jest **art. 6 ust. 1 lit. a RODO**.
- IV. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres:
 - 1) zatrudnienia pracownika oraz przez 10 lat po jego zakończeniu – w przypadku danych zawartych w kwestionariuszu osobowym oraz CV kandydata, który został zatrudniony przez Administratora na podstawie umowy o pracę;
 - 2) do czasu zawarcia umowy o współpracy - w przypadku danych zawartych w CV kandydata, który został zatrudniony przez Administratora na podstawie umowy cywilnoprawnej;
 - 3) przez okres innych rekrutacji w przypadku wyrażenia zgody na udział w procesach rekrutacyjnych we wskazanym okresie.
- V. Administrator może przekazywać Pani/Pana dane następującym odbiorcom:
 - 1) Obsługa księgowo-kadrowa Administratora
 - 2) Obsługa prawna Administratora
 - 3) Obsługa IT Administratora
- VI. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wymaganym przepisami prawa pracy jest obowiązkowe i niezbędne do przeprowadzenia procesu rekrutacji: imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia (dane odnoszące się i niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku).
Podanie przez Panią/Pana innych danych niż wymienione powyżej jest dobrowolne i odmowa ich podania nie będzie wiązała się dla Ciebie z jakimikolwiek konsekwencjami.

- VII. W zakresie, w jakim dane przetwarzane są na podstawie odrębnej zgody, przysługuje Pani/Panu prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Pozostanie to jednak bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych, którego dokonano przed jej cofnięciem.

WZÓR klauzuli do zamieszczenia w CV

Przykładowa – wzorcowa - treść klauzuli zgody na przetwarzanie danych dla celów przyszłych rekrutacji prowadzonych przez Administratora: Wyrażam zgodę; Nie wyrażam zgody na przetwarzanie podanych przeze mnie danych osobowych przez GALVO S.A. z siedzibą w Łodzi (91-205), ul. Aleksandrowska 67/93, zwaną dalej „Administratorem” dla celów przyszłych rekrutacji prowadzonych przez Administratora. W każdej chwili mogę wycofać tę zgodę.